

I. Общие положения.

1.1 Логопедический пункт создаётся в государственном бюджетном учреждении – центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Центр) в целях оказания помощи детям дошкольного и школьного возрастов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательных программ.

1.2 Логопедический пункт комплектуется специалистами Центра.

1.3 Основными задачами логопедического пункта являются:

- ◆ раннее выявление нарушений в развитии устной и письменной речи детей;
- ◆ коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи детей;
- ◆ разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей.

1.4 Логопедический пункт создаётся в Центре при наличии контингента детей-логопатов дошкольного и школьного возраста.

II. Организация логопедической работы.

2.1 В логопедический пункт зачисляются дети дошкольного и школьного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и (или) письменной речи разной степени выраженности:

- общее недоразвитие речи;
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, нерезко выраженным общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся (воспитанники), имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, не резко выраженным, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Зачисление производится на основе приказа директора.

Приём детей в логопедический пункт производится в течение всего года по мере освобождения мест.

2.2 Выявление детей для зачисления в логопедический пункт проводится в течение всего года. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (приложение 1).

Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в списке (приложение 2).

2.3 Предельная наполняемость логопедического пункта Центра 20 человек на одну ставку учителя-логопеда. Занятия с детьми дошкольного возраста, зачисленными в логопедический пункт, проводятся с учётом режима работы дошкольного образовательного учреждения. Занятия со школьниками, зачисленными в логопедический пункт, проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

Фамилии детей, зачисленных в логопедический пункт, заносятся в «Журнал учёта посещаемости» (приложение 3).

2.4 Основными формами организации коррекционной работы являются групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия. Целесообразность выбора формы организации коррекционной работы определяет учитель-логопед. Наполняемость групп и подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной или письменной речи (приложение 4).

Периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется степенью тяжести нарушения речевого развития. Занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трёх раз в неделю по индивидуальной программе,
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетический дефект, - не менее одного-двух раз в неделю;
- с учащимися, имеющими нарушения чтения и письма, - не менее двух раз в неделю.

Продолжительность занятий:

групповое со школьниками - 40 минут,

подгрупповое с дошкольниками - 30 минут,

подгрупповое со школьниками - 30-35 минут,

индивидуальное - 20-30 минут.

2.5 Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте ребёнка и доводятся до сведения воспитателя, учителя, администраций дошкольного образовательного учреждения или общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей).

2.6 В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.7 Ответственность за обязательное посещение воспитанниками логопедических занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители).

2.8 Учебный материал (лексический материал, картинки, дидактический материал, игры, игрушки и прочее), используемый для исправления речи, должен соответствовать возрасту и уровню общего развития детей, отвечать коррекционным задачам, гигиеническим требованиям.

III. Кадровое обеспечение.

3.1 На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование.

3.2 Назначение, перемещение и увольнение учителя-логопеда осуществляется в порядке, установленном для работников образовательных учреждений.

3.3 Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы на логопедическом пункте перед администрацией Центра и администрацией ГБУ.

3.4 Оплата труда учителей-логопедов, работающих на логопедических пунктах, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

3.5 Учитель-логопед:

- проводит диагностические обследования детей;
- проводит занятия с воспитанниками по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с педагогами, администрацией дошкольного образовательного учреждения или общеобразовательного учреждения, с родителями и (законными представителями);
- участвует в работе профессиональных объединений учителей-логопедов, учителей начальных классов, воспитателей ГБУ;
- представляет администрации Центра ежегодный отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, в дошкольном образовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (приложение 5). Годовой отчет учителя-логопеда согласовывается с администрацией образовательного учреждения, в котором функционирует логопедический пункт.

IV. Руководство и контроль за логопедической работой.

4.1 Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Центра.

V. Помещение, оборудование и финансирование.

5.1 Для логопедического пункта в Центре выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

5.2 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и пособиями администрацией Центра.

5.3 Необходимые условия для логопедических занятий в логопедических пунктах, находящихся в других образовательных учреждениях предоставляют администрации данных учреждений согласно договору о сотрудничестве.

приложение 1

Речевая карта

(заполняется на каждого учащегося при приеме на логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст
2. Школа, класс
3. Домашний адрес
4. Дата зачисления на логопедический пункт
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)
6. Жалобы учителя или родителей
7. Заключение психоневролога
8. Данные о ходе развития речи
9. Состояние слуха
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас (охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода, шире и пр.; правильно ли используются слова по значению; имеются ли и какие замены слов; какие части речи преимущественно употребляет);
 - б) грамматический строй (указать возможности грамматического оформления речи; типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма), привести примеры;
 - в) произношение и различение звуков: 1) произношение звуков: отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; 2) различение звуков на слух; 3) произношение слов с различным слоговым составом, привести примеры;
 - г) темп и выразительность речи.
12. Письмо: образцы диктантов первичного обследования; у учащихся, посещавших ранее логопедический пункт, при выпуске — сформированность навыков анализа и синтеза звукового **состава** слова.
13. Чтение:
 - а) успеваемость по чтению к моменту поступления на логопедический пункт;
 - б) характеристика овладения техникой чтения;
 - в) ошибки при чтении;
 - г) понимание прочитанного.
14. Проявления заикания.
15. Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту).
16. Заключение логопеда.
17. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта и визируются учителем или родителями).

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата поступления ребенка в группу _____
5. Откуда поступил ребенок _____
6. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы, должность, телефон _____

7. Анамнез:

- a. От какой беременности ребенок.
- b. Характер беременности (токсикоз, падение, хр. заболевания, инфекц. заболевания)
- c. Роды (досрочные, срочные, быстрые, стремительные, обезвоживание)
- d. Стимуляция (механическая, химическая, электростимуляция)
- e. Когда закричал
- f. Асфиксия (белая, синяя)
- g. Резус-фактор (отрицательный, совместимость)
- h. Вес при рождении: _____ Рост: _____
- i. Вскармливание:
 - i. Когда принесли кормить;
 - ii. Как взял грудь
 - iii. Как сосал
 - iv. Наблюдались ли срыгивания, _____ поперхивания
 - v. Выписался из роддома на _____ день, если задержался, то почему:

РАННЕЕ ПСИХИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Голову держит с _____	(1,5 мес.)
Сидит _____	(6 мес.)
Ходит _____	(11-12 мес.)
Первые зубы _____	(6-8 мес.)

ПЕРЕНЕСЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

До года:
 После года:
 Инфекции:
 Шибы, травмы головы:
 Судороги при высокой температуре:
 Алкоголизм родителей:

РЕЧЕВОЙ АНАМНЕЗ

Плуление _____	(2 мес.)
Пелет _____	(6 мес.)
Первые слова _____	(к 12 мес.)
Первые фразы _____	(к 1,5 - 2 год.)
Прерывалась ли речь, развитие:	
Речевая среда (двуязычие в семье):	
Пух:	
Занимался ли с ребенком логопед ранее:	
Отношение к своей речи:	